

Договор оказания услуг

г.Казань

«___» _____ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Движение», далее именуемое исполнитель, в лице генерального директора Олега Евгеньевича Пичугина, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

именуемый(ая) Заказчик, с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1 Исполнитель обязуется по заданию заказчика оказать услуги, указанные в п.1.2 настоящего договора, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

1.2. Исполнитель обязуется оказать следующие услуги:

- организовать групповой проезд ребёнка

под руководством сопровождающего лица (возрастная категория детей в группах: дети до 18, взрослые группа) железнодорожным транспортом, по маршруту:

- контролировать соблюдение обеспечения безопасности жизни и здоровья ребенка в ходе организации группового проезда детей компаниями перевозчиками в соответствии с утвержденными правилами и нормами законодательства;
- бронировать и оформлять проездные документы на железнодорожный транспорт;
- организовать трансфер до места отдыха и обратно;
- организовать познавательную, развлекательную, творческую программу;
- организовать «горячее питание» ребенка (детей) в пути следования в соответствии с нормами СП 2.4.3648-20 согласно меню, утвержденного соответствующим территориальным подразделением Роспотребнадзора;
- осуществить страхование жизни и здоровья ребенка (детей) от несчастных случаев на период проезда к месту отдыха и обратно, а также на время отдыха;
- обеспечить ребенка (детей) футболкой, позволяющей идентифицировать его принадлежность к группе;

- обеспечить лекарственными препаратами и изделиями медицинского назначения на период следования ребенка (детей) до места назначения и обратно.

1.3. Заказчик обязуется:

- предоставить Исполнителю достоверную информацию о ребенке не позднее 3-х дней с момента подписания настоящего договора (фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные свидетельства о рождении, дети старше 14 лет - паспортные данные);
- довести до сведения ребенка правила и нормы поведения в пути следования, а именно:
- размещение в вагоне поезда согласно информации, указанной в посадочном талоне или по указанию сопровождающего лица;
- ответственно и своевременно выполнять все распоряжения сопровождающих лиц;
- соблюдать все правила, требования и нормы перевозчика в пути следования;
- запрещается переходить из вагона в вагон, открывать окна, выходить на станциях в пути следования на перрон, покидать вагон без разрешения сопровождающих лиц, в том числе выходить в тамбур;
- категорически запрещается меняться местами, бегать по вагону, прыгать с полок, шуметь, мусорить, мешать другим пассажирам;
- соблюдать правила гигиены, сохранять чистоту и порядок;
- все конфликтные вопросы решать только через сопровождающего.

2. Качество услуг

2.1. Качество услуг должно соответствовать обязательным требованиям, установленным законом или иным нормативным актом.

3. Цена услуг и порядок оплаты

3.1. Цена услуг составляет _____ (_____) рублей.

3.2. Цена услуг является твердой.

3.3. Заказчик обязуется произвести предварительную оплату услуг в размере 100% в течение 5 рабочих дней после подачи заявки.

3.4. Проценты на сумму предварительной оплаты (аванса) не начисляются и не подлежат уплате Исполнителем.

3.5. Расчеты по Договору осуществляются в следующем порядке: путем внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя или перечисления денежных средств на расчетный счет.

3.6. Обязательство Заказчика по оплате считается исполненным в момент зачисления денежных средств на расчетный счет банка Исполнителя или внесения Заказчиком денежных средств в кассу Исполнителя.

4. Условия оказания услуг

4.1. Заказчик обязан проинструктировать пассажира (ов) о правилах поведения на железнодорожном вокзале, на транспорте в пути следования, во время приема пищи и пользования постельным бельем;

4.2. Заказчик обеспечивает явку пассажира (ов) в место оказания услуги (на железнодорожный вокзал в день отъезда за четыре часа до отправления поезда для регистрации).

4.3. Подтверждение факта оказания услуг

4.3.1. Факт оказания услуг Исполнителем и получения их Заказчиком должен быть подтвержден актом об оказании услуг, подписанным обеими Сторонами.

4.3.2. Акт об оказании услуг должен быть составлен и подписан Сторонами в течение пяти дней по окончании оказания услуг при условии, что услуги оказаны Исполнителем надлежащим образом и в полном объеме.

4.3.3. В случае уклонения или немотивированного отказа Заказчика от подписания акта об оказании услуг Исполнитель вправе составить односторонний акт. Услуги, указанные в данном акте, считаются предоставленными Исполнителем и принятыми Заказчиком и подлежат оплате в соответствии с условиями Договора.

4.4. Исполнитель вправе привлекать к оказанию услуг любых третьих лиц (субисполнителей) без дополнительного согласования с Заказчиком.

4.5. Отказ от поездки и возмещение убытков.

УДЕРЖИВАЕТСЯ:

При отказе более, чем за 24 часа до отправления от станции формирования поезда (Казань):

Сбор за резервирование проездных документов в обе стороны проезда в размере 100%,

Сервисный сбор за оформление проездных документов в обе стороны проезда в размере 100 %.

При отказе менее, чем за 24 часа до отправления от станции формирования поезда (Казань):

Сбор за резервирование проездных документов в обе стороны проезда в размере 100%,

Сервисный сбор за оформление проездных документов в обе стороны проезда в размере 100%, Фактически понесенные Исполнителем расходы.

Возврат осуществляется в течение 10 дней после получения письменного заявления от заказчика.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае нарушения Исполнителем обязательств по Договору Заказчик вправе требовать возмещения только реального ущерба. Убытки, причиненные Исполнителем, подлежат возмещению в сумме, не превышающей сумму настоящего договора.

5.2. При возникновении проблем, связанных с несоответствием предоставленных Заказчиком персональных данных для оформления поездки, Исполнитель не несет ответственность за возможные последствия, связанные с этими обстоятельствами.

5.3. При организации пассажирских групповых перевозок детей железнодорожным транспортом и (или) организации перевозки группы детей в автобусе с привлечением третьих лиц Исполнитель не несет ответственности за выделенные места, изменение ценовой политики перевозчика, задержку отправок и прибытий.

5.4. Заказчик несет ответственность за причиненный ущерб оборудованию транспорта в пути следования по вине пассажира (ов) и согласно акту, составленному на месте, выплачивает штраф).

5.5. При посадке Заказчик должен обеспечить наличие документов удостоверяющих личность, а именно: оригинал или нотариально заверенная копия свидетельства о рождении для пассажиров до 14 лет, оригинал паспорта - для пассажиров старше 14 лет, если предоставлена льгота, то оригинал документа, подтверждающего льготу, медицинской справки об отсутствии контакта с инфекционными больными (оформленные не более, чем за 3 раб. Дня до начала поездки у каждого ребенка).

5.6. Исполнитель не несет ответственности за сохранность личного багажа, ценностей, документов ребенка (детей) в течение всего периода поездки.

5.7. Если иное не предусмотрено законом, Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательство при осуществлении предпринимательской деятельности, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов должника, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у должника необходимых денежных средств.

5.8. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком за субъективную оценку качества предоставленных услуг.

6. Изменение и расторжение договора

6.1. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон.

6.2. Заказчик вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, при этом у него возникает обязанность оплатить фактически понесенные Исполнителем расходы.

6.3. Исполнитель вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора при условии полного возмещения Заказчику убытков.

7. Особые условия

7.1. В связи с оформлением групповых проездных документов, билеты выписываются на фамилию «Руководителя группы».

7.2. Оригиналы проездных документов находятся у Исполнителя.

7.3. Для граждан, имеющих льготы на ж/д проезд оформляются именные билеты при условии своевременного предоставления всех необходимых документов в течении одного дня после подписания договора.

7.4. Подписывая настоящий Договор, Заказчик доверяет Исполнителю выбор кандидатуры Руководителя группы, дает Исполнителю согласие на сопровождение Руководителем группы ребенка до места отдыха и обратно. Сведения о кандидатуре Руководителя группы Исполнителем заблаговременно до даты отправки направляются Заказчику по электронной почте.

8. Разрешение споров

8.1. Досудебный (претензионный) порядок разрешения споров.

8.1.1. До предъявления иска, вытекающего из Договора, Сторона, которая считает, что ее права нарушены (далее - заинтересованная Сторона), обязана направить другой стороне письменную претензию.

8.1.2. Претензия должна содержать требования заинтересованной стороны и их обоснование с указанием нарушенных другой Стороной норм законодательства и (или) условий Договора. К претензии должны быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства.

8.1.3. Сторона, которая получила претензию, обязана ее рассмотреть и направить письменный мотивированный ответ другой стороне в течение десяти дней с момента получения претензии.

8.1.4. Заинтересованная Сторона вправе передать спор на рассмотрение суда по истечении десяти дней со дня направления претензии.

8.2. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами в рамках Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его заключения, изменения, исполнения, нарушения, расторжения или признания недействительным, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до _____ года, а в части расчетов - до полного их выполнения Сторонами.

9.2. Направление юридически значимых сообщений.

9.2.1 Если иное не предусмотрено законом, заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или сделка связывает наступление гражданско-правовых последствий для другого лица, влекут для этого лица такие последствия с момента доставки соответствующего сообщения ему или его представителю.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

9.3. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

9.4. Договор заключается путем обмена Сторонами его скан-копиями по электронной почте в формате jpeg или pdf.

9.5. Договор, уведомления, согласия и иные документы, направленные по электронной почте, считаются подписанными простой электронной подписью и признаются Сторонами равнозначными бумажным, подписанным собственноручной подписью сторон.

9.6. Все условия и действия признаются Сторонами согласованными, если одна Сторона совершает действия по исполнению договора, а другая принимает их без каких-либо возражений.

9.7. Согласно ст. 431.2 ГК РФ указанные адреса электронной почты действительно принадлежат каждой из сторон, и они обязуются обеспечить конфиденциальность доступов к ним.

9.8. Подписывая настоящий Договор, Заказчик подтверждает, что ознакомлен и согласен с правилами трансфера и сопровождения группы детей, что предоставляет Исполнителю Согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка.

10. Адреса и реквизиты сторон

ЗАКАЗЧИК:

Ф.И.О. _____

Паспортные данные _____

Адрес: _____

Телефон: _____

Эл. Почта: _____

_____/_____/

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ООО «Движение»

Юридический/Почтовый адрес:
420012, г. Казань, ул. Чехова, д. 4в
Тел. +7 995-368-98-94
ИНН 1655508615 КПП 165501001
ОКВЭД 79.11
р/сч 40702810210001923260
АО «ТБАНК» г. Москва
Кор/сч 30101810145250000974
БИК 044525974
e-mail: dvijenie2025@yandex.ru

Генеральный директор

_____ О.Е. Пичугин

М.П.